

Manejo de la ventana de inventario del sistema TCA Librerías

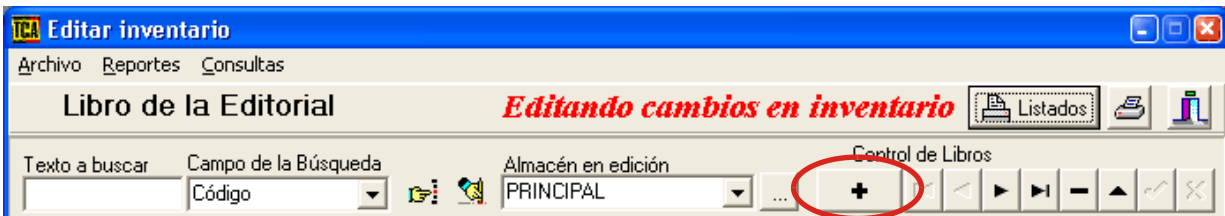
ver. 1

Presione el botón de Inventario



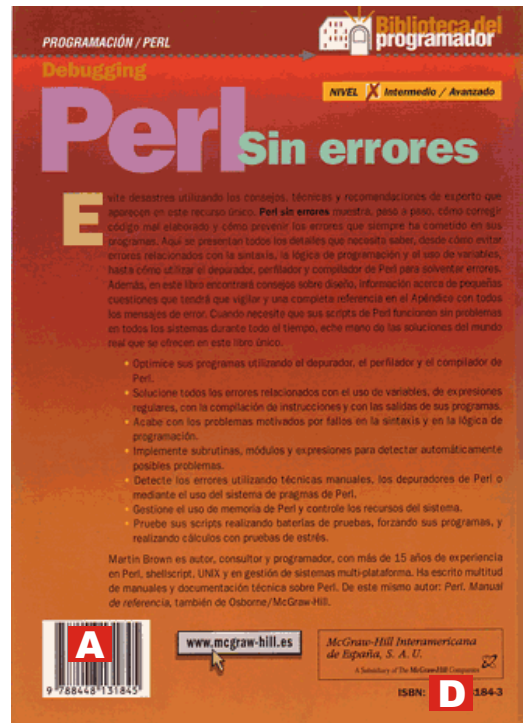
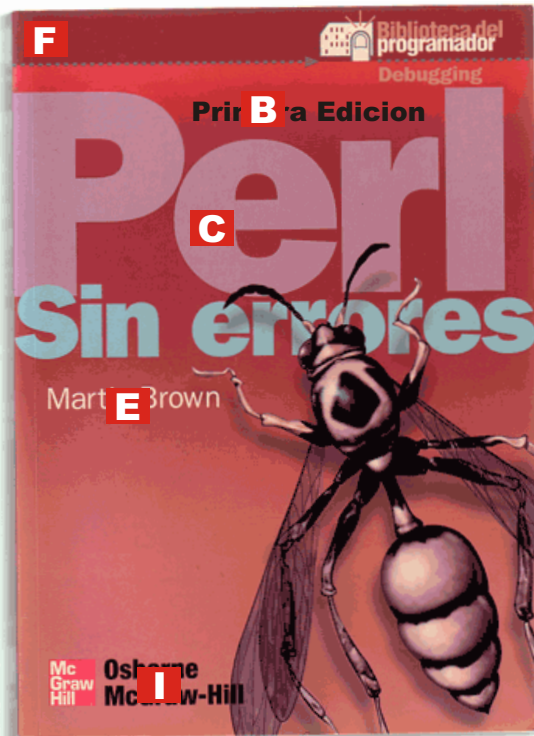
Agregando libros al Inventario

Presione el botón "nuevo"



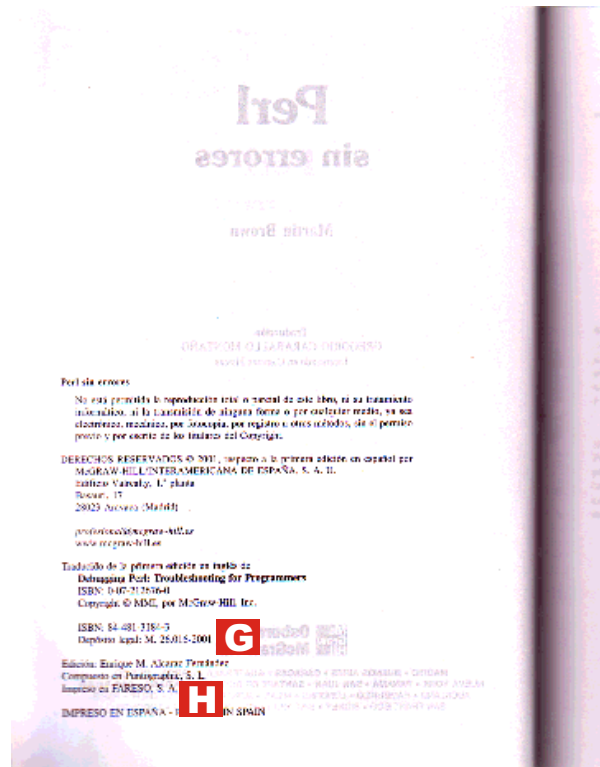
A continuación se presenta un mapa gráfico detallado de la información de un libro que será vaciado, como ejemplo, en la ficha de inventario:

Datos Básicos del libro		ISBN		Incluir en Catálogo	
Código Libro	Edición N°	Título - Descripción	ISBN	<input checked="" type="checkbox"/> Afecta el inventario	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
PERL001 A	1 B	PERL SIN ERRORES C	84-481-3184-3 D	<input type="checkbox"/> Tiene Impuesto	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Nombre del Autor	Materia - Clasificación	Depósito Legal N°			
BROWN, MARTIN E	COMPUTACION F	M.26.016-2001 G			
Impresor	Editor	Existencia Total			
FARESO S.A. H	MC GRAW HILL I	20			
Ubicación Física		Precios			
Estantería - Tienda	COMPU01	Costo Promedio	Utilidad %	Descuento %	Precios sin IVA
Estantería - Depósito	NM100	50	15	Referencia	57
		Ultimo Costo	15	Detal	57
		50	9	Distribuidor	55
		Costo Referencia	9	Mayor	55
		50			
Movimientos de almacén PRINCIPAL					
Existencia en Sucursal	Invt. Inicial	Comprados	N. Crédito	Rec. Otro Almac.	F. ultimo ingreso
20	0	20	0	0	26/04/2005
Facturados	Ajustes	Deteriorados	N. Débito	Desp. Otr.Almac	Mínimo
0	0	0	0	0	10




- A. Código del libro: Utilice el código de barra que contiene el libro o cualquier otro código de su preferencia para distinguirlo de los demás.
- B. N° de Edición
- C. Título del libro
- D. Código ISBN*
- E. Autor del Libro
- F. Materia, grupo o categoría al que pertenece el libro
- G. Depósito Legal*
- H. Impresor o Editor**
- I. Editor**

*no es obligatorio introducir éste dato, se puede dejar en blanco el campo
 ** En ocasiones el editor y el impresor son el mismo. Coloque en ambos campos el mismo nombre

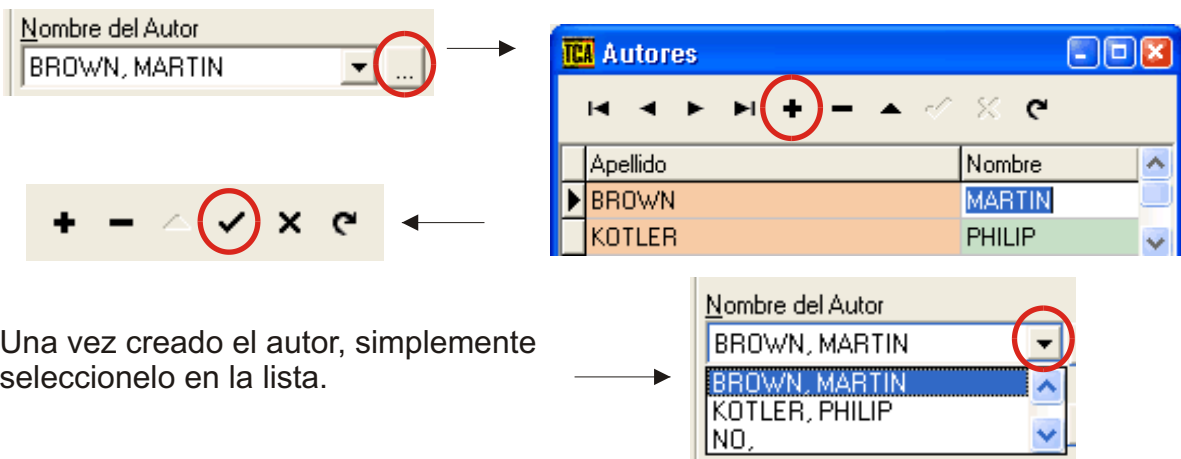


Datos Basicos del Libro:

Primero introduzca el código del libro, el numero de edición, el nombre del libro y el código ISBN. Utilice preferiblemente la tecla TAB  ubicada en la esquina superior derecha del teclado (tablero), para trasladarse por los campos(celdas) de la ventana.

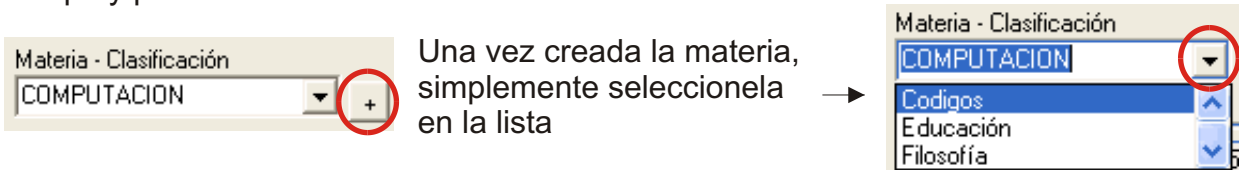
Datos Básicos del libro			
Código Libro	Edición N°	Título - Descripción	ISBN
PERL001	1	PERL SIN ERRORES	84-481-3184-3

Ahora coloque el autor presionando el boton(...) a la derecha del campo. En la ventana emergente presione el signo "+" y coloque el apellido y el nombre. Guarde los datos del nuevo autor presionando el botón "visto bueno". Cierre la ventana



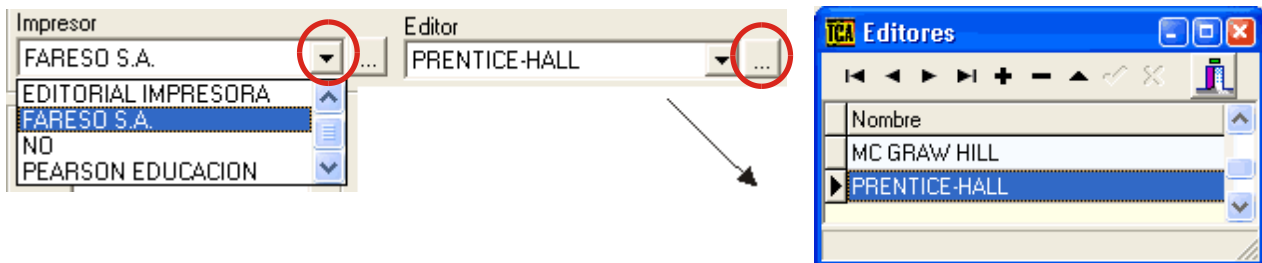
Una vez creado el autor, simplemente seleccíonelo en la lista.

Coloque la materia o clasificación del libro escribiendo directamente sobre el campo y presione el boton "+" a la derecha.



Una vez creada la materia, simplemente seleccíonela en la lista

Coloque el n° de deposito legal (no obligatorio), el impresor y el editor. Con frecuencia el editor y el impresor son la misma empresa, en éste caso coloquelos dos iguales. Utilice el botón (...) para crear un editor o impresor nuevo.



Tilde la opción de incluir en catalogo todos los productos que desee ver en el reporte catalogo. Coloque que si afecta inventario, siempre que no sea un servicio, para manejar existencia. verifique si utiliza impuesto y la tasa actual del mismo.

Incluir en Catálogo

Afecta el inventario
 SI NO

Tiene Impuesto
 SI NO

Tasa del Impuesto

Reportes Autorización

Catalogo

Movimientos del proc

Ubicación Física

Estanteria - Tienda

Estanteria - Depósito

La ubicación física es útil cuando se quiere localizar un libro o cualquier otro producto rápidamente en el local con la ventana “consulta de producto” en el modulo de ventas. Escriba el nombre del estante tanto en la tienda como el deposito (son campos opcionales no obligatorios)

Precios:

En esta sección se colocan los costos y utilidades, así como también los distintos niveles de precios para cada libro o producto. El costo promedio no es editable y se genera de acuerdo a los diferentes costos de compra en el tiempo. El ultimo costo se presenta reflejado en todos los reportes. El costo de referencia es el monto sobre el cual se hacen los calculos de utilidad. Usualmente se utiliza el mismo valor para el costo de referencia y ultimo costo. La utilidad de tener éstos costos por separado es que el costo de referencia en ocasiones se le coloca un valor mayor tomando en consideración otros gastos indirectos a criterio del usuario. Los valores que se utilizan, tanto en el campo Utilidad como en Descuento son números enteros. Asimismo, existe la opción de colocar el precio final directamente sin utilizar los campos de costo y utilidad.

Precios	Utilidad %	Descuento %	Precios sin IVA	Precios Con IVA
Costo Promedio <input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="15"/>	Referencia	<input type="text" value="57"/>	<input type="text" value="57"/>
Ultimo Costo <input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="15"/>	Detal	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="57"/>
Costo Referencia <input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="9"/>	Distribuidor	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="55"/>
	<input type="text" value="9"/>	Mayor	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="55"/>

Concluido el proceso de introducir los datos presione el botón de Guardar cambios.

Control de Libros

Introduciendo otros productos y servicios (no libros)



El sistema de inventario permite incluir, aparte de libros, otro tipo de artículos y servicios. Estos productos y/o servicios pueden estar destinados para la venta o para el registro de los gastos operativos. El consumo de productos y servicios que forman parte de los gastos de la empresa se registran por medio del modulo de compras, al igual que los libros y otros productos que posteriormente serán vendidos. A continuación se presenta el registro de un Bolígrafo (lapicero) que sera vaciado, como ejemplo, en la ficha de inventario:

Presione el botón “nuevo” 



Coloque el código del producto y la descripción. Deje el ISBN en blanco.

Datos Básicos del libro			
Código Libro	Edición N°	Título - Descripción	ISBN
OFIC001	1	BOLIGRAFO MONGOL MEDIO NEGRO	

En el campo de autor coloque una referencia para diferenciarlo de los libros, por ejemplo un “no” en el nombre y el apellido. La Materia- Clasificación es el grupo al cual pertenece el producto. Deje en blanco el N° de Deposito Legal. El campo Nombre del Autor es obligatorio, no puede dejarlo en blanco.

Nombre del Autor	Materia - Clasificación	Depósito Legal N°
NO, 	ARTICULOS DE OFICINA 	

Los campos de impresor y editor son obligatorios por lo tanto no puede dejarlos en blanco. Coloque una referencia para identificar que el articulo no es un libro.

Impresor	Editor
NO 	NO 

Los demás datos del se trabajan de igual manera para todo tipo de productos, vea la sección anterior si tiene alguna duda.


La búsqueda de los artículos en inventario

El modulo de inventario contiene dos métodos para la búsqueda de artículos. Ésta búsqueda permite al usuario localizar rápidamente cualquier producto o servicio de manera instantánea.

Metodo 1: Uso del panel de búsqueda

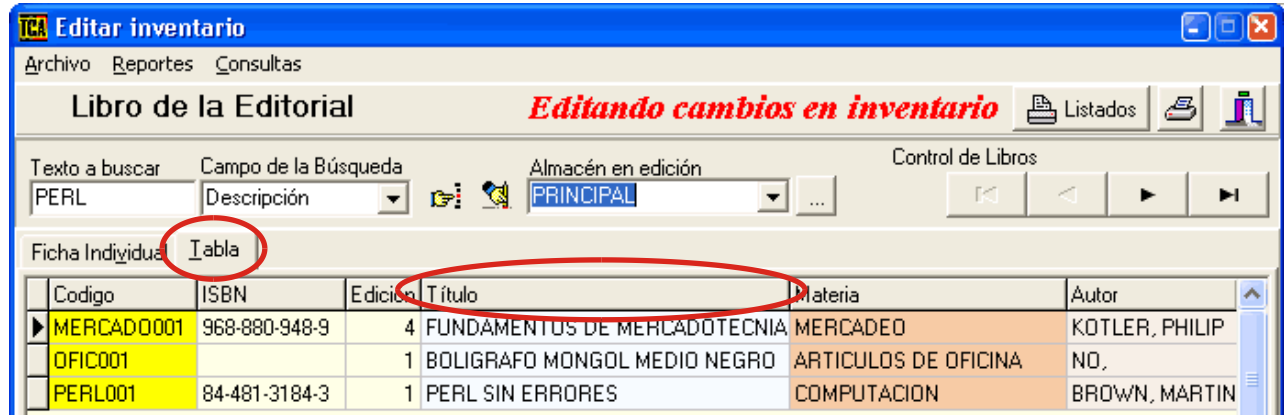
El panel de búsqueda, ubicado en la zona superior izquierda, permite buscar el artículo por su código, descripción, uso, características adicionales, grupo, etc. Simplemente coloque el texto a buscar y seccione el campo de búsqueda.

Presione el botón “buscar” 

Texto a buscar	Campo de la Búsqueda
MERCADOTECHNI	Descripción 
	Código
	Descripción
	Uso
	Características Adic
	Grupo
	Productos Elaborad
	Productos Fuera de
	Servicios

Metodo 2: Uso de la pestaña “Tabla”

Este sistema de búsqueda le permite al usuario seleccionar en la lista el libro o producto que va a editar. Presione la pestaña tabla para visualizar la lista completa de todos los artículos en el inventario. Seleccione el producto con un click directamente



Usted puede organizar la lista de acuerdo a su comodidad, siempre por orden alfabético ascendente o descendente por columna.

Existencias físicas del libro o artículo

En la zona inferior de la ventana es posible visualizar y editar ciertos valores de la existencia de cada libro o producto. Los campos editables son el inventario inicial, los ajustes de mercancía, los artículos deteriorados y la existencia mínima (stock mínimo). Los demás campos reflejan información de acuerdo a las diversas operaciones diarias de compra- venta de mercancía. La existencia se alimenta con las compras de mercancía desde el modulo de compras. Se introduce un valor en inventario inicial cuando no se tiene documentación de las existencias de productos en la tienda o almacén y se esta utilizando por primera vez el software.” Ajustes” se utiliza para aumentar y disminuir cantidades en inventario en caso de perdida de alguna existencia. El campo “Deteriorados” se utiliza para desincorporar cantidades en inventario por deterioro y que no podrán ser vendidas.

Movimientos de almacén PRINCIPAL					
Existencia en Sucursal	Inyt. Inicial	Comprados	N. Crédito	Rec. Otro Almac.	F. ultimo ingreso
50	0	50	0	0	26/04/2005
Facturados	Ajustes	Deteriorados	N. Débito	Desp. Otr. Almac	Mínimo
0	0	0	0	0	10

El campo “Mínimo” permite colocar las cantidades mínimas en existencia requeridas para hacer una nueva compra. Este valor es útil para tener un control de las cantidades, de un libro o producto, que pronto están por terminarse. Este control se obtiene generando el reporte de “lista de reposición de inventario” ubicado en el menu **Reportes** del panel administrativo. Los productos que aparecen en esta lista son los que tienen un número de existencia en el mínimo o por debajo del mismo.